

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiot zamówienia:** usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu pięciu jednodniowych szkoleń w formie on-line z zakresu Nowej perspektywy finansowej 2021-2027 dla pracowników zaangażowanych w realizację RPO WP w ramach projektu „Wsparcie UMWP w Rzeszowie w związku z realizacją RPO WP w 2020 roku”.

I.

Planowana liczba uczestników: 170-220 osób

Miejsce szkolenia: on-line,

Termin szkolenia: Wykonawca jest zobowiązany do podania proponowanego terminu pięciu jednodniowych szkoleń w okresie od 2 listopada 2020 r. do 4 grudnia 2020 r., który będzie podlegał akceptacji Zamawiającego. Szkolenia odbywać się będą w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Godziny trwania szkolenia: 9.00 – 15.00 (1 szkolenie = co najmniej 6 godz., 1 godz. = 60 min).

Zakres tematyczny szkolenia: Szkolenie specjalistyczne w formie on-line dla pracowników UMWP w Rzeszowie zaangażowanych w realizację RPO WP, przeprowadzone metodami wykładowymi z elementami praktycznymi (dyskusje, przykłady, konsultacja problemów) – powinno obejmować m.in. następujące tematy:

1. Omówienie polityk wspólnotowych wobec przyszłej perspektywy finansowej,
2. Omówienie stanu prac nad pakietem rozporządzeń odnoszących się do nowej perspektywy finansowej 2021-2027 - zaprezentowanie projektów/kierunków ich zmian w oparciu o które prowadzony jest proces uzgodnień,
3. Analiza porównawcza z okresem 2014-2020. Działania podjęte/niezbędne do realizacji w procesie programowania na poziomie krajowym i regionalnym w kontekście efektywnego procesu negocjacji i terminowego przygotowania do rozpoczęcia wdrażania nowej perspektywy finansowej UE,
4. Założenia do Umowy Partnerstwa 2021-2027 – prezentacja i omówienia ZUP,
5. Wskazania na temat obszarów tematycznych wpisujących się w potrzeby województwa biorąc pod uwagę zakres wskazany w projektach rozporządzeń PE i Rady dotyczących polityki spójności 2021-2027.

Wykonawca przeprowadzi rozmowy z przedstawicielami Zamawiającego w celu doprecyzowania proponowanego programu do potrzeb uczestników szkolenia.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnienie przez trenera poniższego wymogu:

- w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert przeprowadził/a co najmniej 20 wykładów/warsztatów/szkoleń z zakresu wdrażania funduszy europejskich, w tym w okresie ostatnich 18 miesięcy przed upływem terminu składania ofert co najmniej 3 wykłady/warsztaty/szkolenia z zakresu programowania funduszy europejskich na lata 2021-2027.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wskazanego warunku Wykonawca złoży wykaz zgodnie z załącznikiem nr 3.

- Wykonawca przygotuje platformę umożliwiającą przeprowadzenie zdalnego szkolenia (za pośrednictwem sieci internet) z jednoczesnym dostępem do tzw. "wirtualnego pokoju" dla wszystkich uczestników danej grupy szkolenia,
- szkolenia prowadzone będą w formie interaktywnej z możliwością zadawania pytań,
- uczestnik szkolenia musi posiadać możliwość oglądania prezentacji multimedialnej, będącej podstawą wykładu, oraz trenera omawiającego ujęte w programie szkolenia zagadnienia,
- szkolenia będą odbywać się on-line w grupach do 50 osób,
- wykorzystana przez Wykonawcę technologia (np. w oparciu o przeglądarkę internetową) nie będzie wymagała instalacji dodatkowego oprogramowania oraz zakupu licencji po stronie Zamawiającego,
- po zakończeniu szkolenia, uczestnik będzie mógł zwrócić się do trenera przez okres 14 dni za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Wykonawcę z pytaniami dotyczącymi tematu szkolenia,
- Zamawiający wymaga przeprowadzenia testu działania platformy szkoleniowej co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem cyklu szkoleń,
- Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej w formie prezentacji multimedialnej oznaczonej zestawem logotypów i przesłanie prezentacji w formie elektronicznej na adres [m.gotkowska@podkarpackie.pl](mailto:m.gotkowska@podkarpackie.pl) i [e.adamowicz@podkarpackie](mailto:e.adamowicz@podkarpackie) na trzy dni przed szkoleniem,
- Wykonawca dostarczy uczestnikom szkolenia pisemne certyfikaty ukończenia szkolenia specjalistycznego na adres Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, Departament Organizacyjno-Prawny, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 210

Wszystkie materiały szkoleniowe i certyfikaty ukończenia szkolenia powinny być opatrzone w logo Unii Europejskiej, logo Samorządu Województwa Podkarpackiego, logo programu oraz informację na temat projektu, w ramach którego organizowane jest szkolenie według wytycznych i wzorów uzgodnionych z Zamawiającym.

W trakcie wykonywania zamówienia Wykonawca nie może zmienić wskazanej w umowie osoby trenera bez wcześniejszego przedstawienia na maila: [m.gotkowska@podkarpackie.pl](mailto:m.gotkowska@podkarpackie.pl) lub [e.adamowicz@podkarpackie.pl](mailto:e.adamowicz@podkarpackie.pl) prośby o zmianę wraz z wyjaśnieniem przyczyn i propozycji oraz wyrażenia zgody przez Zamawiającego, pod warunkiem spełnienia wszystkich co najmniej takich samych warunków określonych w ofercie, które posiadał oceniany trener.